

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 14.12.2017

№ 12/17

О внесении изменений в приказ отдела экономики и финансов Администрации Асиновского городского поселения от 23.06.2017 № 07/17 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ отдела экономики и финансов Администрации Асиновского городского поселения от 23.06.2017 № 07/17 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета» (далее - Приказ) внести следующие изменения:

1) Пункт 1 Приказа дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Асиновское городское поселение» на формирование уставного фонда муниципального предприятия согласно приложению № 3 к настоящему приказу».

2) Дополнить Приказ приложением № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также подлежит официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно – эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник отдела экономики и финансов
Администрации Асиновского городского поселения



О.Н. Астафьева

УТВЕРЖДЕНО

Приложение к

приказу отдела экономики и финансов
Администрации Асиновского городского
поселения
от 14.12.2017 № 12/17

**Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального
образования «Асиновское городское поселение» на формирование уставного
фонда муниципального предприятия**

« » 20 г.

г. Асино

_____ и _____ в
лице _____,
действующего на основании Устава муниципального образования «Асиновское
городское поселение», именуемая в дальнейшем «Администрация» и муниципальное
предприятие _____ в
лице _____ действующего _____ на
основании _____. именуемый в дальнейшем «Получатель», вместе
именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о порядке предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования «Асиновское городское
поселение» на формирование уставного фонда муниципального предприятия,
утвержденным постановлением Администрации Асиновского городского поселения
от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
денежных средств в размере _____ (_____) рублей из
бюджета муниципального образования «Асиновское городское поселение» (далее по
тексту – местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на формирование
уставного фонда Получателя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется перечислить Получателю субсидию, в пределах
лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего
Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.2. Администрация вправе проводить проверки целевого использования
Получателем субсидии и соблюдения Получателем условий, установленных при
предоставлении субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Отразить полученную Субсидию в бухгалтерском учете как средства,
внесенные для формирования уставного фонда.

2.3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в течение 30 календарных дней, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 10 дней со дня окончания срока направления средств субсидии по целевому назначению.

2.3.4. Возвратить Субсидию в местный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения от Администрации требования о возврате субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

При невозврате Субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в местный бюджет субсидии в судебном порядке.

2.3.5. Предоставить Администрации в течение 10 дней со дня перечисления субсидии:

- отчет об использовании субсидий на формирование уставного фонда муниципального предприятия, согласно приложению к настоящему Соглашению;
- справку, подписанную руководителем предприятия, скрепленную печатью муниципального предприятия, подтверждающую формирование уставного фонда.

2.3.6. Получатель обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) – чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Подписи сторон	Подписи сторон

Приложение к Соглашению
о предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
«Асиновское городское поселение
на формирование уставного
фонда муниципального предприятия

Отчет
об использовании субсидий на формирование
уставного фонда муниципального предприятия

Наименование	Цель предоставления субсидии	Размер субсидии, руб.	Перечислено МП на отчетную дату, руб.	Фактический расход, руб.	Причины неполного использования полученных средств