**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Асино

**Объявление о проведении отбора получателя субсидии**

**на финансовое возмещение затрат (компенсацию расходов) теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь**

**В соответствии с Порядком предоставления субсидий** на финансовое возмещение затрат (компенсацию расходов) теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь, утвержденным Постановлением от 01.03.2022 № 93/22 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат (компенсацию расходов) теплоснабжающих организаций, связанных с ростом цен на уголь» (далее - Порядок) Администрацией Асиновского городского поселения (далее – Администрация) проводится отбор получателей субсидии на финансовое возмещение затрат теплоснабжающим организациям в 2022 году (далее – отбор).

Получатель субсидии определяется Администрацией на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Для проведения отбора Администрация сообщает информацию согласно нижеприведенной таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень информации | Сообщаемая информация |
| 1 | Сроки проведения отбора; дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора | Начало подачи заявок – 14.06.2022 (с 08:00)  Окончание приема заявок – 27.06.2022 (до 12:00) |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС как получателя бюджетных средств | Администрация Асиновского городского поселения  636840, г. Асино, ул. имени Ленина, 40  e-mail: [adminpos@asino.tomsknet.ru](mailto:adminpos@asino.tomsknet.ru) |
| 4 | Результат предоставления субсидии, установленный пунктом 23 настоящего Порядка | Результатом предоставления субсидии является компенсация расходов теплоснабжающим организациям, связанных с ростом цен на уголь.  Показателем результативности использования Субсидии является доля убытков теплоснабжающих организаций, возникших вследствие превышения фактической цены на уголь над ценой, учтенной при установлении тарифов. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. |
| 5 | Доменное имя и (или) указатели страниц, на которых обеспечивается проведение отбора | https://gorodasino.ru/normatives/ordinance/2022 |
| 6 | Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 Порядка и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:  1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджет Асиновского городского поселения;  2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Асиновского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Асиновским городским поселением;  3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Асиновского городского поселения на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;  7) участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории Асиновского городского поселения, используют в качестве топлива уголь и учтены в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения. |
| 7 | Порядок подачи участниками отбора заявок и документов, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в ГРБС в срок, установленный ГРБС в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 15 Порядка.  Участник отбора вправе в любое время в течение срока проведения отбор отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в ГРБС.  Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в ГРБС обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в ГРБС.  Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в ГРБС. Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале (далее - журнал регистрации).  Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в ГРБС с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. ГРБС направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведении отбора, при условии, что такое заявление поступило не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок.  Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе. |
| 8 | Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для отклонения заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе | По результатам рассмотрения заявок ГРБС принимает одно из следующих решений:  1) решение о предоставлении участнику отбора субсидии (в форме распоряжения Администрации Асиновского городского поселения) или об отказе в ее предоставлении,  2) решение об отклонении заявки на участие в отборе.  Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе являются:  1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;  2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  5) несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2 Порядка;  6) отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения.  Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.  В случае отказа в предоставлении субсидий ГРБС направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения. |
| 9 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | ГРБС в день подачи заявки на участие в отборе регистрирует ее в журнале регистрации. При поступлении заявки на участие в отборе по почте она регистрируется в день поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в ГРБС.  ГРБС рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания сроков проведения отбора, проводит проверку:  1) соответствия участника отбора категории участников отбора и требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;  2) документов, необходимых для получения субсидии, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 15 Порядка.  По результатам рассмотрения заявок ГРБС принимает одно из следующих решений:  1) решение о предоставлении участнику отбора субсидии (в форме распоряжения Администрации Асиновского городского поселения) или об отказе в ее предоставлении,  2) решение об отклонении заявки на участие в отборе. |
| 10 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в ГРБС с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. ГРБС направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведении отбора, при условии, что такое заявление поступило не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок. |
| 11 | Срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение между ГРБС и участником отбора о предоставлении субсидий | В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, установленной приказом отдела экономики и финансов Администрации Асиновского городского поселения от 23.06.2017 № 07/17 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета».  В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес ГРБС нарочным или по почте соглашение (дополнительное соглашение) с сопроводительным листом.  В случае, если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) в ГРБС, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения. |
| 12 | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий | В случае, если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) в ГРБС, получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения. |
| 13 | Дата размещения результатов отбора на официальном портале www.gorodasino.ru в сети «Интернет», которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора | 30.06.2022 |

Глава Асиновского городского поселения А.Г.Костенков