|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник отдела экономики и финансов Администрации Асиновского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.П. Шумихина  «30»декабря 2020 года |

**Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Асиновского городского поселения (далее - Администрация) на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
|  | Разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений | По мере необходимости | Юридический отдел Администрации |
|  | Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | Постоянно | Отдел экономики и финансов Администрации |
|  | Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе за отчетный год | 15 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отдел экономики и финансов Администрации |
|  | Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | Постоянно | Структурные подразделения Администрации |
|  | Организация обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства | По мере необходимости | Управляющий делами Администрации |
|  | Ознакомление с Положением об антимонопольном комплаенсе:  - граждан РФ при поступлении на муниципальную службу;  - муниципальных служащих Администрации. | Постоянно | Управляющий делами Администрации |
|  | Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации в части нарушения антимонопольного законодательства | Постоянно | Главный специалист по делопроизводству и кадровой работе Администрации |