**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от №**

**г. Асино**

Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органа местного самоуправления уполномоченного на его осуществление на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**Совет Асиновского городского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Администрация Асиновского городского поселения осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также подлежит официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно-эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70 и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Асиновского городского поселения-

Председатель Совета Асиновского

городского поселения Н.А. Данильчук

Приложение

к решению

Совета Асиновского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение»

1. Настоящий порядок определяет правила ведения перечня видов муниципального контроля на территории муниципального образования «Асиновское городское поселение» (далее - Перечень видов контроля).

2. Перечень видов контроля формируется и ведется Администрацией Асиновского городского поселения в лице Управляющего делами Администрации Асиновского городского поселения на основании сведений, представляемых структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации Асиновского городского поселения непосредственно осуществляющими муниципальный контроль.

3. Перечень видов контроля включает в себя следующую информацию:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля, в том числе об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

3) наименование структурного подразделения (должности специалиста) Администрации Асиновского городского поселения, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль.

4. Изменения в Перечень видов контроля вносятся:

1) в случае необходимости включения нового вида муниципального контроля или исключения вида муниципального контроля;

2) в целях уточнения реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

3) в связи с изменением наименования структурного подразделения (должности специалиста) Администрации Асиновского городского поселения, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль.

5. Начальник структурного подразделения (специалист) Администрации Асиновского городского поселения, осуществляющий муниципальный контроль, направляет предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля Главе Администрации Асиновского городского поселения в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, регламентирующего осуществление муниципального контроля и вносящего изменения в сведения, указанные в [пункте 3](#P42) настоящих Правил.

В случае упразднения структурного подразделения (должности) Администрации Асиновского городского поселения, осуществляющего муниципальный контроль, предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля направляет структурным подразделением (специалистом) Администрации Асиновского городского поселения, на которое возлагаются полномочия упраздняемого структурного подразделения (должности).

6. Управляющий делами Администрации Асиновского городского поселения рассматривает предложение о внесении изменений в Перечень видов контроля и при наличии оснований, указанных в [пункте 4](#P46) настоящих Правил, вносит изменения в Перечень видов контроля в срок не более 10 дней со дня поступления ему предложения.

7. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной.

8. Перечень видов контроля подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".