Согласовано УТВЕРЖДАЮ

И.О.директора МКП АГП «АЕРЦ» Генеральный директор Управляющей Компании «Стандарт»

Деревнин Д.А. Юшко Д.В.

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. «28» апреля 2025 г.

**План подготовки к отопительному периоду 2025- 2026 г.г.**

*в соответствии с Приказом Минэнерго России № 2234 от 13.11.2024*

ООО УК «Стандарт»

1. Анализ прохождения предыдущих отопительных периодов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2022-2023г.г. | 2023-2024г.г. | 2024-2025г.г. |
| Начало отопительного сезона | 10.09.2021 | 22.09.2022 | 15.09.2024 |
| Завершение отопительного сезона | 04.05.2022 | 27.04.2023 | 19.05.2024 |
| Погодные условия |  |  |  |
| Технологические нарушения по внешним причинам | 0 | 0 | 0 |
| Технологические нарушения по внутренним причинам | 0 | 0 | 0 |
| Наличие обращений по качеству параметров микроклимата в помещениях, теплоносителя | 0 | 0 | 0 |
| Аварийные ситуации | 0 | 0 | 0 |
| Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования | В штатном режиме | В штатном режиме | В штатном режиме |

2.Мероприятия организационного характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок выполнения 2025г. | Примечание |
| 1 | Подготовка плана к отопительному периоду | апрель |  |
| 2 | Подготовка организационно распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок | апрель |  |
| 3 | Разработка перечня документации | апрель | Приложение 1 |
| 4 | Обеспечение проведения обучения, проверки знаний лиц отвечающих за обслуживание теплопотребляющих установок | Апрель-июль |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Разработка эксплуатационных инструкций | апрель |  |
| 6 | Организация и проведение периодической поверки узла учета | Май-июль |  |
| 7 | Составление актов сверки расчетов с ЕТО (ТСО) | Прямые договора |  |
| 8 | Согласовать план с теплоснабжающей организацией | Не позднее 30.04.2025 |  |
| 9 | Разместить документ на официальном сайте и направить в Администрацию УК ГО | В течении пяти рабочих дней |  |
| 10 | Заполнение оценочного листа | август 2025 |  |

3.Мероприятия технического характера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок выполнения | Примечание |
| 1 | Устранение выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы теплопотребляющих установок | Май-август |   |
| 2 | Промывка тепловых пунктов и систем теплопотребления | Июнь | Приложение 2 |
| 3 | Испытания оборудования тепловых пунктов и систем теплопотребления на плотность и прочность | Май, август | Приложение 3 |
| 4 | Ревизия, замена запорной арматуры | Май-август |  |
| 5 | Замена теплоизоляции | Май-август | м2 |
| 6 | Обеспечение освещения помещений подвала | Май-август |  |
| 7 | Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов | Май-август |  |
| 8 | Проведение осмотра и обслуживания ВДГО | Май-июнь |  |
| 9 | Подготовка теплового контура -утепление технических этажей -закрытие слуховых отверстий -ремонт входных дверей -закрытие выходов на крышу | Май-август | Приложение 4 |
| 10 | Частичная замена сборок на стояках отопления, замена труб | Май-август |  |

Адреса многоквартирных домов ООО «УК «Стандарт»

 АСИНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес МКД** | **Подпись** |
| 1 | Ул. Чернышевского, 4 |  |
| 2 | Ул. Чернышевского, 6 |  |
| 3 | Ул. Чернышевского, 17а |  |
| 4 | Ул. Л. Толстого, 45 |  |
| 5 | Ул. Гончарова, 162 |  |

Ответственный руководитель ООО УК «Стандарт»

 (наименование обслуживающей организации или собственника здания)

Генеральный директор\_\_\_ Юшко Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (подпись)

 Место печати «28» апреля 2025 года