

**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019

№ 212/19

г. Асино

О внесении изменений в постановление Администрации Асиновского городского поселения от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении новой редакции Устава МУП «Компания ритуальных услуг»

В соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь решением Совета Асиновского городского поселения от 14.06.2017 № 312 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Асиновского городского поселения от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении новой редакции Устава МУП «Компания ритуальных услуг» (далее - постановление):

- 1) изложить приложение к постановлению - Устав МУП «Компания ритуальных услуг» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 2) Пункт 2 постановления признать утратившим силу;
- 3) В пункте 4 постановления слова «возложить на Главного специалиста (по социальным вопросам и инфраструктуре» отдела ЖКХ Кутепова Ю.Р.» заменить на слова «оставляю за собой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Асиновского городского поселения



А.Г. Костенков

Приложение к постановлению
Администрации Асиновского
городского поселения
от 29.03.2019. № 212/19

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«КОМПАНИЯ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Компания ритуальных услуг» именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании Постановления Главы Асиновского городского поселения от 15.01.2007 г. № 5.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Компания ритуальных услуг».

Сокращенное фирменное наименование - МУП «Компания ритуальных услуг».

1.3. Место нахождения Предприятия: 636840, г. Асино Томской области, ул. имени Ленина, 180/1

1.4. Правовой основой создания Предприятия являются:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Устав Муниципального образования «Асиновское городское поселение»;
- иное действующее законодательство РФ и Томской области;
- правовые акты органов местного самоуправления Асиновского городского поселения.

1.5. Учредителем Предприятия является Муниципальное образование «Асиновское городское поселение» в лице Администрации Асиновского городского поселения, именуемое в дальнейшем Собственник.

1.6. Предприятие является юридическим лицом: обладает правом хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, переданного ему Собственником, в соответствии с Договором о пользовании муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

1.7. Предприятие в установленном порядке открывает банковские счета на территории Российской Федерации. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.8. Учредительным документом Предприятия является его Устав. Устав утверждается Главой Асиновского городского поселения. Изменения в устав Предприятия вносятся постановлением Администрации Асиновского городского поселения в соответствии с проектом, представленным для утверждения. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством. Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Муниципального образования «Асиновское городское поселение». Муниципальное образование «Асиновское городское поселение» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества.

В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, правовыми актами Муниципального образования «Асиновское городское поселение».

2.ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником, созданной для осуществления деятельности, удовлетворяющей потребности населения муниципального образования, приносящей прибыль, исполняющей функции специализированной службы по вопросам похоронного дела муниципального образования «Асиновское городское поселение».

2.2 Предметом деятельности Предприятия является оказание ритуальных услуг населению, содержание и благоустройство мест захоронения на территории Асиновского городского поселения.

2.3. В соответствии с целью основным видом деятельности Предприятия является деятельность предприятия по:

- оказанию услуг по погребению;
- приему заказов (договоров) на организацию похорон;
- оказанию услуг населению по оформлению в уполномоченном органе документов, необходимых для погребения, по доверенности;
- предоставлению и доставке гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозке гроба с телом (останков) на кладбище (крематорий);
- изготовлению гробов, в т.ч. цинковых, других похоронных принадлежностей;
- изготовлению оград, памятников, венков из металла;
- изготовлению траурных венков, гирлянд;
- пошиву, изготовлению и прокату похоронных принадлежностей;
- изготовлению и установке надмогильных сооружений;
- изготовлению надписей на надмогильных сооружениях;
- изготовлению и креплению портретов, табличек на надмогильные сооружения;
- уходу за местами захоронений;
- санитарной очистке городского кладбища;
- содержанию городского кладбища
- проведению эксгумации, транспортировке и перезахоронению останков;
- оказанию консультационных услуг населению по вопросам похоронного дела;
- подготовке и выдаче справочной информации;

2.4. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального образования «Асиновское городское поселение», именуемое в дальнейшем Асиновское городское поселение:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития в соответствии с комплексными планами и программами социально- экономического развития Асиновского городского поселения;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- самостоятельно распоряжаться движимым имуществом, за исключением случаев, установленных настоящим уставом, а также федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами;

- определять свою структуру по согласованию с Главой Асиновского городского поселения;
- разрабатывать штатное расписание по согласованию с Главой Асиновского городского поселения;
- разрабатывать условия коллективного договора;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции;
- получать средства из местного бюджета, а также из других источников на реализацию целевых программ, утвержденных в установленном порядке;
- вносить для рассмотрения Собственником проект изменений в устав Предприятия или проект новой редакции устава.

3.2. Предприятие имеет другие права, предоставленные муниципальным предприятиям действующим законодательством.

3.3. Предприятие обязано:

ежегодно представлять Собственнику для утверждения программу финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на следующий год в установленном Собственником порядке;

- ежегодно перечислять в местный бюджет часть прибыли в порядке и размерах и сроки, определенных Собственником;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- создавать работникам предприятия безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия оплаты труда и меры социальной защищенности своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;
- отчитываться о результатах деятельности, об использовании целевых бюджетных средств, об использовании имущества, представлять бухгалтерскую отчетность для утверждения в порядке и сроки, установленные Собственником;
- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законами или иными правовыми актами РФ;
- хранить учредительные документы со всеми изменениями, решения собственника о создании Предприятия, договор хозяйственного ведения, о формировании уставного фонда и другие документы, предусмотренные действующим законодательством;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.4. Предприятие обязано согласовывать с Собственником:

- размер средств, направляемых на поощрительные (стимулирующие) выплаты и выплаты социального характера до заключения коллективного договора. При этом расходы на выплату по коллективному договору, не учитываемые в целях налогообложения, не должны превышать размер (норматив), утвержденный Собственником, от суммы полученной прибыли без учета указанных расходов;
- создание филиалов и открытие представительств Предприятия в установленном порядке;
- решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации;
- распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также, принадлежавшими Предприятию акциями;
- продажу принадлежавшего Предприятию недвижимого имущества, сдачу его в аренду,

внесение в качестве залога, вклада в уставный капитал, иное распоряжение таким имуществом;

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

- совершение крупных сделок;

- совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- объем и направления использования привлекаемых кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, а также осуществление заимствований путем размещения облигаций или выдачи векселей в установленном порядке.

Все виды сделок согласовываются Собственником в установленном порядке.

3.5. Предприятие имеет другие обязанности, установленные муниципальным унитарным предприятиям действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятия осуществляется в объеме, позволяющем ему осуществлять деятельность, цели и виды деятельности которой определены настоящим Уставом. В случае необходимости Предприятию дополнительно может быть передано муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование.

4.2. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является собственностью Асиновского городского поселения и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Имущество предприятия формируется за счет:

- имущества (денег, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку), закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Асиновским городским поселением;

- доходов Предприятия от его деятельности, в том числе продукции и доходов от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущества, приобретенного Предприятием по договору или иным основаниям;

- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

- амортизационных отчислений;

- добровольных взносов (пожертвований) организаций и граждан;

- иных, не противоречащих законодательству, источников.

4.3. Уставный фонд Предприятия составляет 100000-00 (Сто тысяч) рублей.

Уставный фонд сформирован полностью за счет денежных средств в размере 100000-00 (Сто тысяч) рублей, перечисленных из бюджета Асиновского городского поселения.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается в случаях, установленных федеральным законодательством.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год, подтвержденной в предусмотренном федеральным законодательством порядке.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного Фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.5. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого

уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 10 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.8. Нераспределенная прибыль зачисляется в полном объеме в «Фонд накопления» и используется только в качестве финансового обеспечения производственного развития предприятия и других аналогичных мероприятий по приобретению нового имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Предприятие руководит Директор, который назначается на должность распоряжением Администрации Асиновского городского поселения.

5.2. Директор осуществляет полномочия руководителя Предприятия на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Главой Асиновского городского поселения.

5.3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности, открывает счета в банках в порядке, установленном законодательством, а также осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором.

5.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического

лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Директор Предприятия подлежит аттестации один раз в три года в порядке, установленном постановлением Администрации Асиновского городского поселения.

5.6. Директор Предприятия подотчетен Главе Асиновского городского поселения, организует выполнение его решений.

5.7. Директор Предприятия доводит до сведения Собственника в установленных правовыми актами Асиновского городского поселения порядке, форме и сроки информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры, признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.8. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет ответственность за обеспечение сохранности документов, подлежащих хранению Предприятием, за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на Предприятии, своевременное предоставление финансовой отчетности в соответствующие органы.

Директор Предприятия несет ответственность за исполнение обязанностей до организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, директор возмещает убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Администрация Асиновского городского поселения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

5.9. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях и порядке, определенном Собственником.

5.10. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, занесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- постановления Администрации Асиновского городского поселения, о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- документы, содержащие персональные данные работников Предприятия;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Предприятие хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его руководителя, а при ликвидации Предприятия передает эти документы на хранение в городской архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.11.В случае временного отсутствия директора, его обязанности на основании приказа, исполняет главный бухгалтер.

5.12. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо ликвидировано по решению Главы Асиновского городского поселения на условиях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий или ликвидация Предприятия осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Глава Асиновского городского поселения назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

В случае ликвидации Предприятия по решению Собственника, последний должен предупредить об этом директора Предприятия в срок, обеспечивающий директору возможность предупредить работников Предприятия о предстоящем увольнении за два месяца.

Оставшееся после ликвидации имущество Предприятия передается его Собственнику по акту.