

ОГИБДД МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

г. Асино
(место составления)

«22» февраля 2017г.
(дата составления акта)

14:30
(время составления акта)

Акт проверки
органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица, индивидуального
предпринимателя

N 1

По адресу/адресам ул. имени Ленина, 40 г. Асино Томской области
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 1 от 16.02.2017 года Врио начальника ОГИБДД
МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области Емельяненко
Игоря Николаевича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,
отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о
проведении проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«22» февраля 2017г. с 12 час.00мин. до 14 час.00 мин. Продолжительность 2ч.
«__» __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность __
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким
адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день 2 часа 30 минут
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ОГИБДД МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской
области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:
(заполняется при проведении выездной проверки)

Глава Администрации Асиновского городского поселения Костенко А.Г.
17.02.2017 г. 13:00

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
проведения проверки: утверждено и согласованно с прокуратурой Томской

области № 2017062204 от 21.12.2016 года

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Солодовников Сергей Александрович
государственный инспектор БДД ОГИБДД МО МВД России «Асиновский» УМВД России по Томской области

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Глава Администрации Асиновского городского поселения Костенков А.Г.

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

1. Краткая характеристика предприятия

1.1. Полное название предприятия: Администрация Асиновского городского поселения

1.2. Форма собственности: муниципальная

1.3. Юридический адрес: ул. имени Ленина, 40 г. Асино Томской области

1.4. Адрес местонахождения: ул. имени Ленина, 40 г. Асино Томской области

1.5. Адрес местонахождения гаража: ул. Стадионная, 35/2 бокс1 г. Асино Томской области

Телефон/факс: 8 (38241) 2-24-98

1.6. Руководитель предприятия: Костенков А.Г.

1.7. Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	2	-
Автобусы	1	-
Грузовые	1	-
Специальные	1	-
Прицепы	-	-
Итого:	5	-

Основная производственная задача: надзорная

2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Управляющий делами Кухаренко С.А.

2.2. Сведения о специалистах предприятия, подлежащих аттестации:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование учебного	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
--------	--------	-----------	---	---

			заведения, номер документа и дата окончания)	

2.3.Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией транспортных средств и обеспечением безопасности дорожного движения: _____
имеется

2.4.Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: _____
имеется

2.5.Наличие кабинета по безопасности движения, учебного класса, уголка по безопасности движения, наглядной агитации и их состояние: _____
имеется уголок безопасности, состояние удовлетворительное

2.6.Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению безопасности дорожного движения: _____
имеется

2.7.Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД: _____
имеется

2.8.Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: _____
проводится 1 раз в месяц

2.9.Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с	Всего	По вине	Н/с
02.2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02.2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.10.Проведение служебного расследования по допущенным ДТП: _____
нет, из-за отсутствия ДТП

2.11.Принятие мер по предупреждению ДТП: _____
проводятся дополнительные инструктажи с водителями

3.Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1.Число работающих 2 чел. из них вахтовым методом 0 чел., граждан иностранных государств 0 чел.

3.2.Принято водителей (уволено) в течении последнего квартала 0/0 чел.

3.3.Организация стажировки водителей: _____

3.4.Учет данных по водителям (личные карточки): _____
ведутся личные карточки водителей, бухгалтер Харитонов С.А.

3.5.Наличие инструкций по проведению инструктажей: _____
имеется

3.6.Учет проведения инструктажей водителям: _____
проводятся

3.7.Проведение занятий с водительским составом: _____
проводятся

3.8.Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения: _____
обеспечено в полном объеме

3.8.1.Наличие медпункта и его укомплектованность: _____
нет

3.8.2.Данные о медицинском работнике (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): _____
договор № 10/17 от 31.01.2017г.

3.8.3.Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: _____
проводится один раз в 1 года

3.8.4.Организация проведения предрейсовых, межрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей: _____
проводится согласно договора

3.8.5.Соблюдение режима труда и отдыха водителей: _____
не нарушается

4.Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

4.1. Прохождение годового (полугодового) технического осмотра: ТО
пройден

4.2. Количество автотранспорта, всего 5 ед., в т.ч. прошедших годовой 4 ед.,
(полугодовой) технический осмотр 1 ед.

4.3. Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и
при заезде (ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные средства. Требования
безопасности к техническому состоянию и методы проверки.»): осуществляется

4.3.1. Наличие контрольно-пропускного пункта и его оснащённость: отсутствует

4.3.2. Наличие ответственного лица за выпуск автомобилей: договор № 11/17
от 31.01.2017

4.4. Наличие стоянки и охраны транспортных средств: ул. Стадионная, 35/2
бокс 1 г. Асино

4.5. Наличие производственной базы для проведения ТО ТР (при ее отсутствии
наличие договора и его выполнение): договор № 35/17 от 07.02.2017 г.

4.6. Наличие графиков проведения ТО, и их выполнение: имеется

4.7. Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: учет
обеспечивается

5. Организация перевозочного процесса

5.1. Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ 78
1997 г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 г. № 152): оформление путевых
листов без замечаний

5.2. Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию
соответствующих документов: контроль осуществляется

5.3. Соблюдение правил перевозок грузов в т.ч. опасных: грузы не перевозятся

5.4. Соблюдение правил перевозки пассажиров: соблюдается

5.4.1. Наличие паспорта и схемы маршрута: нет

5.4.2. Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных
автобусных перевозок: автобусные перевозки не производятся

5.4.3. Учет обнаруженных водителями на маршрутах недостатков: нет
маршрутов

5.4.4. Осуществление контроля на линии: контроль производит механик

5.5. Соблюдение правил междугородних (международных) перевозок пассажиров:
междугородние (международные) перевозки не производятся

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений
(нормативных) правовых актов): нарушений не выявлено

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о
начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,
обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых
актов): нарушений не выявлено

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием
реквизитов выданных предписаний): нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении
выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного

Журнал учета проверок представителя)
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля
(надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется
при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями
получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

"28" 02 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)